

# 促进经济高质量发展专项资金（“粤贸全国”） 项目云浮市申报指南

为深入贯彻省贸易高质量发展大会精神，贯彻落实省、市《关于推进贸易高质量发展的行动方案》和省《关于开展“粤贸全国”工作积极开拓国内市场的若干措施》等文件要求，扎实开展“粤贸全国”工作，支持云浮企业开拓国内市场，现将本年度促进经济高质量发展专项资金（“粤贸全国”）项目申报指南通知如下：

## 一、支持对象及方向

支持组织云浮企业参与 2021 年“粤贸全国”活动，申报对象主要针对市内行业商协会，市有关单位（企业）（仅支持申报公共服务平台建设项目）。重点方向：

（一）支持市内行业商协会组织参加 2021-2022 年线上线下与“粤贸全国”工作、拓展内销市场直接相关的活动发生的展位费、集体参展费、特装费、组织费等费用。

（二）举办与“粤贸全国”工作、拓展内销市场直接相关的线下展销、营销活动等。

（三）举办各类云货线上营销活动、直播活动等。

（四）支持石材、不锈钢餐厨具等企业组团参与“粤贸全国”、广交会、拓展内销市场等展销活动的宣传推广工作。

（五）建立公共服务平台，为云浮企业开拓国内市场提供政

策咨询、市场分析、办事指引、招商引荐、法律与维权服务等。

如活动为线上线下结合，申报时只选取其中一个方向申报。同一活动如有多个单位申报，则择优选取，主办单位选取 1 个，组织参与单位不超过 2 个。

## 二、入库标准

（一）申报项目应与“粤贸全国”工作、拓展内销市场直接相关；

（二）申报项目应在申报前已完成；

（三）项目建设单位的财务状况可以保持项目持续运作；

（四）申报单位近五年来无严重违法违规行为。

## 三、支持内容及规格

（一）组织参加与“粤贸全国”工作、拓展内销市场直接相关的展销活动。

对组织云浮企业参加展销活动的市内行业商协会给予支持，支持规格分为二档。第一档，组织云浮企业数量 5-10 家（含 10 家）的，每场活动给予组织者不超过 15 万元的定额支持。第二档，组织云浮企业数量 10-20 家（含 20 家）的，每场活动给予组织者不超过 30 万元的定额支持。单个活动支持额度原则上不超过该单位活动开支的 50%。

（二）举办与“粤贸全国”工作、拓展内销市场直接相关的线下展销、营销活动。

对举办活动的市内行业商协会给予支持，活动云浮参展商数量需超过参展商总数的 50%。支持金额不超过符合规定投入金额的 50%，且单个项目最高不超过 30 万元。

### （三）举办各类广货线上营销活动、直播活动等。

对举办广货线上营销活动的市内行业商协会给予支持，参与活动云浮企业需超过企业总数的 50%。支持金额不超过符合规定投入金额的 50%，且最高不超过 15 万元。

（四）支持石材、不锈钢餐厨具等企业组团参与“粤贸全国”、广交会、拓展内销市场等展销活动的宣传推广工作。

对组织石材、不锈钢餐厨具等企业参与“粤贸全国”、拓展内销市场等展销活动进行宣传推广的市内行业商协会给予支持，单个宣传和推广项目最高不超过 30 万元。

### （五）建立公共服务平台。

对市内行业商协会，市有关单位（企业）建立粤贸全国公共服务平台为广东企业开拓国内市场提供政策咨询、市场分析、办事指引、招商引荐、法律与维权服务等给予支持，平台建设主体需包含以上服务功能和资质，支持金额不超过符合规定平台建设投入金额的 50%，且最高不超过 15 万元。

## 四、申报流程

根据本申报指南，市内行业商协会，市有关单位（企业）（仅支持申报公共服务平台建设项目）请于 7 月 1 日前提交申报材料

至市商务局对外经贸合作科（地址：云浮市兴云东路 120 号，云浮市商务局 4 楼）。

## 五、申报要求

（一）申报项目须符合以下条件。

（1）符合“粤贸全国”事项资金的支持内容要求；

（2）以“粤贸全国”具体活动项目进行申请，并明确项目名称、活动内容、活动规模、实施方案、效益、绩效目标等；

（3）已明确项目所需资金及资金来源方案，以及申请资金数额和使用范围；

（4）已制定申请资金的使用方案和监督管理办法；

（5）2022 年 6 月前可支出完成；

（6）已获得类似政府资助的项目不得重复申报。

（二）支持期限及相关要求。

申报资金支持期限为 2022 年 1-6 月已完成的项目。

## 六、申报材料明细要求

所有申报材料均由资金申报方编写，相关证明文件材料可提供复印件，全部材料需加盖申报方骑缝章。

（一）基本申报材料

1. 申报声明书（见附表 1-1）。

2. 填报《“粤贸全国”活动专项资金申报项目基本情况表》（见附表 1-2）。

## **(二) 对应支持内容类别，提交的相关资料**

### **1. 组织活动类应提交：**

①项目简介和组团绩效评价报告。

②组织单位身份证明。

③组织参与的云浮企业、云浮产品数量、品种、展示面积。须提供参展企业的名单、参展佐证材料（含展位合同、展位费发票等）、参展企业名单及联系电话、参展产品清单。

④项目费用支出说明，包括但不限于活动策划、宣传推广、场地及设备租赁、现场搭建等费用，须提供有效正式发票。

⑤活动成交额、云浮产品销售额。

⑥活动现场相片 5 张、媒体宣传报道情况。

⑦企业信息汇总表（见附表 1-3）。

申报材料须统一用 A4 纸并按现有排序装订成册（请不要用非纸类封皮和夹套，附电子文档，每个项目单独一册）。申报材料需提供一式三份并加盖公章。

### **2. 举办线下展销、营销活动类应提交：**

①项目简介和绩效评价报告。

②活动的主办、承办等单位身份证明。政府主办的活动只提供有关活动的批准文件。

③参与的云浮企业、云浮产品数量、品种、展示面积。须提供参展企业的名单、参展佐证材料（含展位合同、展位费发票等）、

参展企业名单及联系电话、参展产品清单。云浮企业在整个活动中的参展占比需达 50%以上。

④项目费用支出说明，包括但不限于活动策划、宣传推广、场地及设备租赁、现场搭建等费用，须提供有效正式发票。

⑤活动成交额、云浮产品销售额。

⑥活动现场相片 5 张、媒体宣传报道情况。

⑦企业信息汇总表（见附表 1-3）。

申报材料须统一用 A4 纸并按现有排序装订成册（请不要用非纸类封皮和夹套，附电子文档，每个项目单独一册）。申报材料需提供一式三份并加盖公章。

### **3. 举办线上营销活动类应提交：**

①项目简介和绩效评价报告。

②活动的主办、承办等单位身份证明。政府主办的活动只提供有关活动的批准文件。

③参与的云浮企业、云浮产品数量、品种。须提供参与企业的名单、参展佐证材料、参展企业名单及联系电话、参展产品清单。

④项目费用支出说明，包括但不限于活动策划、宣传推广、场地及设备租赁、场地搭建等费用，须提供有效正式发票。

⑤活动成交额、云浮产品销售额。

⑥媒体宣传报道情况。

⑦企业信息汇总表（见附表 1-3）。

申报材料须统一用 A4 纸并按现有排序装订成册（请不要用非纸类封皮和夹套，附电子文档，每个项目单独一册）。申报材料需提供一式三份并加盖公章。

#### **4. 石材、不锈钢餐厨具等企业组团参与“粤贸全国”、广交会、拓展内销市场等展销活动的宣传推广工作应提交：**

①宣传推广方案、设计效果图、媒体宣传报道情况、宣传推广成效评价报告。

②组团单位身份证明，提供商协会营业执照、法定代表人身份证明等。

③包括但不限于每个宣传内容的费用支出说明，须提供有效正式发票和协议。

④现场相片不少于 5 张。

⑤组团企业信息汇总表（见附表 1-3）。

申报材料须统一用 A4 纸并按现有排序装订成册（请不要用非纸类封皮和夹套，附电子文档，每个项目单独一册）。申报材料需提供一式三份并加盖公章。

#### **5. 建立公共服务平台应提交：**

申报项目应为已建成并投入运营的平台。

①项目简介。

②项目的规划图、4 张不同方向的实地外观图片，如具备服

务平台系统的一并提供。

③项目投资方的营业执照、法定代表人身份证明。

④公共服务平台要求的各类功能和资质证明。如由第三方提供服务给公共服务平台的，提供第三方资质证明和合作协议。

⑤项目的实际资金使用及资金来源说明，须提供有关财务单据证明；

⑥公共服务平台涉及到的企业信息汇总表（见附件 1-3）。

申报材料须按要求完整提供，统一用 A4 纸并按现有排序装订成册（请不要用非纸类封皮和夹套，附电子文档，每个项目单独一册）。申报材料需提供一式三份并加盖公章。

## **七、资金审核和拨付**

市商务局严格按照省商务厅下达我市总额度、本申报指南明确的支持对象、支持内容、申报要求进行审核，制定资金分配方案，按程序进行项目计划公示（7 天）、下达并办理资金拨付手续。

## **八、资金监督及绩效管理**

市商务局将加强对项目资金使用情况的监督和检查，并自觉接受相关部门对资金使用情况的监督、检查和绩效评价。申请单位在专项资金申报、管理、使用过程中存在虚报、挤占、截留、挪用等违法违规行为的，将依法依规作出严肃处理，追回专项资金，将失信信息纳入社会信用体系实施联合奖惩，并向社会公开。情节严重的，原则上 5 年内停止其申报专项资金资格。



本申报指南由市商务局负责解释。

附表：1-1. 申报声明书

1-2. 云浮省“粤贸全国”活动专项资金项目基本情况表

1-3. 企业信息汇总表

附表 1-1

申报声明书

申报单位	<p>申报单位郑重声明如下：</p> <p>1. 申报单位依法注册，具有独立法人资格；</p> <p>2. 本次申报的所有文件、单证和资料是准确、真实、完整和有效的；</p> <p>3. 本次申报的所有复印件与原件核对，完全一致；</p> <p>4. 申报单位承诺五年内无违法违纪行为，无重大安全责任事故；</p> <p>5. 申报单位承诺本项目没有重复申报财政资金，无骗取财政资金，愿意接受有关主管部门为审核本申请而进行的必要核查；</p> <p>6. 如有违反上述声明及国家法律、法规规定的行为，申报单位承担由此带来的一切法律责任。</p> <p style="text-align: center;">（单位法人或授权代表签名）：</p> <p style="text-align: right;">申报单位盖章：</p> <p style="text-align: right;">日期：        年        月        日</p>		
开户银行		银行账号	
联系人		联系电话	
移动电话		电子邮件	

备注：1. 单位法人或授权代表签名栏须手签，使用名章无效 2. 银行账户信息须为机构帐户，用于接收财政支持资金，务必正确填写。

附表 1-2

## “粤贸全国”活动专项资金申报项目基本情况表

一、申报单位基本情况			
单位名称		单位性质	
单位地址		邮政编码	
法定代表人		联系人及电话	
二、组织活动类			
项目名称		项目面积	
项目地点		项目时间	
云浮企业参展面积		占比	
云浮企业参展数量		占比	
证明材料清单	(材料可附后)		
三、举办线下展销、营销活动类			
项目名称		项目面积	
项目地点		项目时间	
参加云浮企业数量		占比	
展示云浮产		占比	

品数量			
证明材料清单	(材料可附后)		
<b>四、举办线上营销活动类</b>			
项目名称			
项目时间			
参加云浮企业数量		占比	
展示云浮产品数量		占比	
证明材料清单	(材料可附后)		
<b>五、石材、不锈钢餐厨具等企业组团参与“粤贸全国”、广交会、拓展内销市场等展销活动的宣传推广工作</b>			
项目名称		宣传推广方式	
项目地点		项目时间	
展示产品		预期效果	
证明材料清单	(材料可附后)		
<b>六、建立公共服务平台类</b>			

项目名称		项目面积	
项目地点		项目时间	
销售广货企业面积		占比	
证明材料清单	(材料可附后)		

申报单位（盖章）:

申报日期:

附表 1-3

## 企业信息汇总表

(可附页)

申报单位					
申报类别		1.组织活动类 <input type="checkbox"/> 2.举办线下展销、营销活动类 <input type="checkbox"/> 3.举办线上营销活动类 <input type="checkbox"/> 4.宣传推广活动工作 <input type="checkbox"/> 5.建立公共服务平台类 <input type="checkbox"/>			
企业信息					
企业名称	企业性质	所属行业	企业地址	联系人及职务	电话