【56】农民专业合作社分支机构变更登记（备案）申请提交材料规范

1．《农民专业合作社分支机构登记（备案）申请书》。

2．变更事项相关证明文件

◆ 变更经营场所的，应提交变更后的经营场所使用证明，按具体情况提交材料；地级以上市人民政府就住所、经营场所证明材料作出具体规定的，从其规定。

（1）使用自有房产的，提交房屋产权证明复印件；使用非自有房产的，提交业主房屋产权证明复印件和房屋租赁协议或者无偿使用证明复印件。未取得房屋产权证明的，当地人民政府或者其派出机构、各类经济功能区管委会、居（村）民委员会等部门、单位出具的相关证明可作为使用证明。

（2）使用宾馆、饭店的，提交房屋租赁协议和宾馆、饭店的营业执照复印件。

（3）使用军队房产的，提交《军队房地产使用许可证》复印件。

地级以上市人民政府对增设经营场所、多个商事主体共用同一地址以及将住宅作为住所、经营场所的条件作出具体规定的，从其规定。

地级以上市人民政府公布经营场所禁设区域目录的，商事主体不得以禁设区域目录所列的场所作为住所、经营场所。

◆ 因农民专业合作社名称变更而申请变更分支机构名称的，还需提交《农民专业合作社法人营业执照》复印件及农民专业合作社登记机关出具的农民专业合作社名称变更证明。

涉及名称登记的，根据具体情况提交材料。名称依法须经国家市场监督管理总局预先登记的，由企业登记机关向国家市场监督管理总局申报。

（1）名称使用了其他非营利法人简称或者特定称谓的，还需提交与该非营利法人有投资关系或者经该非营利法人授权的证明。

（2）名称使用了另一个企业名称的简称或者特定称谓的，还需提交与该企业有投资关系或者经该企业授权的证明。

（3）名称使用了国家市场监督管理总局曾经给予驰名商标保护的规范汉字作为同行业农民专业合作社分支机构名称的字号的，还需提交该驰名商标持有人的授权书。

◆ 变更负责人的，还应当提交原任负责人的免职文件、新任负责人的任职文件及其身份证复印件（在申请书中粘贴身份证复印件和签署确认任、免职信息即可）。

◆ 负责人更改姓名的，提交法定登记机关出具的证明及更名后的身份证复印件。

3．农民专业合作社分支机构变更业务范围，属于法律、行政法规或者国务院决定规定须经批准的项目，还应当提交有关的批准文件。

4．已领取纸质版营业执照的缴回营业执照正、副本。

注：

1．依照《农民专业合作社法》《农民专业合作社登记管理条例》设立的农民专业合作社分支机构申请变更登记适用本规范。

2．同时申请多项变更的，相同材料只需提交一份。

3．联络员备案只需提交第1项材料和营业执照复印件。