

附表一：

()项目操作人员配置一览表

单位盖章 ()

序号	姓名	职称或资格	专业	是否已备案	职责分工	联系电话 (手机)	驻场审核计划日期	备注

技术总负责人（签章）：

单位法定代表人（签章）：

说明：“驻场审核计划日期”一栏是驻场审核的填写，否则不用填写。本表“职责分工”是指项目操作人员的职责分工，包括：项目负责人、复核、校核、审批以及专业技术人员等。

附表二：

市财政性资金投资建设项目工程造价咨询机构年度考核表

单位（科室）名称： 被考核的供应商名称			
考核的期间		从 年 月 日至 年 月 日	
评价内容	各项 分值	具体内容	评分
接受任务分配	10	1年内没有拒绝接受任务的，得10分；1年内拒绝接受任务1次的，得5分；1年内拒绝接受任务2次或以上的，得0分。	
内部管理	15	企业规章、内部管理制度健全和完善的，已建立执业质量管理体系、业务档案管理制度、人事管理制度、财务制度的得15分，每缺一项扣减2分。	
服务情况	15	1) 收到通知后及时与采购人签订委托合同的最高得2分；	
		2) 能针对项目的情况与采购人充分沟通的最高得5分；	
		3) 在编审过程中供应商提供的服务情况，包括服务响应和服务质量，最高得5分；	
		4) 完成成果文件后，能做好跟踪服务的最高得3分。	
项目质量	30	1) 派出的人员对相应法规、政策熟悉和理解程度，最高得5分；	
		2) 抽查编审项目的工作底稿质量，最高得5分；	
		3) 独立按质按量完成合，成果文件内容真实、准确的，最高得10分；	
		4) 1年内无受到差错处罚的，得10分；受处罚1次的，得5分；受处罚2次或以上不得分。	
工作效率	15	1) 按合同规定时间完成的，得15分；2) 由于客观原因，未能按合同规定时间完成，但经双方协商后仍能按时完成合同的，得12-13分；3) 由于供应商主观原因，未能按合同规定时间完成，但经双方协商后仍能按时完成的，得9-10分；4) 由于供应商主观原因，未能按合同规定时间完成，经双方协商后仍未能及时完成的，最高得5分。	
职业道德	15	1) 派出人员没有接受采购人或其他供应商宴请、旅游、娱乐等行为的得2分，有此行为不得分；	
		2) 派出人员没有要求采购人或其他供应商提供礼品、回扣、有价证券等行为的得2分，有此行为不得分；	
		3) 派出人员没有在采购人或其他供应商处报销应该由人负担的费用的，得2分，有此行为不得分；	
		4) 派出的人员没有被有关部门进行行政处分的得3分，被行政处分过的不得分；	
		5) 没有其他不廉洁行为的得3分，有此行为不得分。	
		6) 考核的期间内，供应商没有违法违规情况的得3分，有此行为，不得分。	
合计			
评价人		评价日期	年 月 日

附表三：

中介咨询机构自我评价意见表

工程造价咨询单位（盖章）： 索引号：		☐ 编制 ☐ 审核	本项目的主观差错率为 %
项目名称			
项目计划完成时间		项目实际完成时间	☐ 按时完成 ☐ 延期完成
评价内容	各项 分值	具体 内 容	评分
业务水平	15	项目配置的相应专业人员在财政局备案，且业务能力较强，熟练掌握相应专业计价规范的最高得4分；	
		积极主动与委托人一起解决咨询问题的最高得3分；	
		能积极主动提出优化设计方案以及加强项目管理的合理化建议的最高得2分；	
		对项目所取用的技术、工艺、设备等比较了解的最高得4分；	
		能开展市场调查，了解价格信息，对于非常规项目能作工料单价分析的最高得2分。	
完成质量	30	项目小组对项目需求有较好的理解，满足造价咨询招标文件、合同文件的服务响应要求的最高得6分；	
		工程量计算准确，套用定额及计费程序正确合理，材料价格选取恰当的最高得6分；	
		对设计文件不清晰的内容，能要求委托人澄清，不存在主观臆断的最高得6分；	
		表格之间勾稽关系正确，咨询成果文件（说明书）真实、完整、准确、有条理的最高得5分；	
		工作质量良好，无重大的主观差错率的最高得7分。	
工作效率	25	及时领取委托人的资料开展咨询活动的最高得4分；	
		按操作规程及时进行对数、现场查勘的最高得3分；	
		对数后做到及时修改，对反馈意见及时核实的最高得5分；	
		及时通知委托人补充相关资料，澄清有关疑问的最高得5分；	
		能严格按委托人的计划时间完成咨询任务的最高得8分。	
规范服务	15	严格按有关行业规范、工作规程和财政管理要求开展咨询活动的最高得5分；	
		认真执行对数操作规程、现场查勘操作规程的最高得5分；	
		对非常规的设备、材料的价格选定，以及非常规的工艺、技术的定额计价，能跟委托人协商确定的最高得2分；	
		能实行三级复核制度的最高得3分。	
职业道德 评价	15	严格遵守有关廉政建设规定，与委托人和其利益相对人有利害关系的能主动回避；满足要求得5分，有不符合规定行为的不得分；	
		自觉维护国家利益，做到诚信、客观、公平、公正；满足要求得4分，有不符合规定行为的不得分；	
		没有未经委托人允许擅自与委托人的利益相对人联系工作事宜的得3分，有此行为的不得分；	
		独立完成咨询任务，没有未经委托人允许擅自委托第三方从事咨询活动的得3分，有此行为的不得分。	

合计		
评价人员签名	审批人员	评价日期

附表四：

财政部门咨询项目评价意见表

项目名称： 评价科室（盖章）： 索引号：		☐ 编制 ☐ 审核		本项目的主观差错率为 %	
工程造价咨询单位					
项目计划完成时间		项目实际 完成时间		☐ 按时完成 ☐ 延期完成	
评价内容	各项 分值	具体 内 容			评分
业务水平	15	项目配置的相应专业人员在财政局备案，且业务能力较强，熟练掌握相应专业计价规范的最高得4分；			
		积极主动与委托人一起解决咨询问题的最高得3分；			
		能积极主动提出优化设计方案以及加强项目管理的合理化建议的最高得2分；			
		对项目所取用的技术、工艺、设备等比较了解的最高得4分；			
		能开展市场调查，了解价格信息，对于非常规项目能作工料单价分析的最高得2分。			
完成质量	30	项目小组对项目需求有较好的理解，满足造价咨询招标文件、合同文件的服务响应要求的最高得6分；			
		工程量计算准确，套用定额及计费程序正确合理，材料价格选取恰当的最高得6分；			
		对设计文件不清晰的内容，能要求委托人澄清，不存在主观臆断的最高得6分；			
		表格之间沟稽关系正确，咨询成果文件（说明书）真实、完整、准确、有条理的最高得5分；			
		工作质量良好，无重大的主观差错率的最高得7分。			
工作效率	25	及时领取委托人的资料开展咨询活动的最高得4分；			
		按操作规程及时进行对数、现场查勘的最高得3分；			
		对数后做到及时修改，对反馈意见及时核实的最高得5分；			
		及时通知委托人补充相关资料，澄清有关疑问的最高得5分；			
		能严格按委托人的计划时间完成咨询任务的最高得8分。			
规范服务	15	严格按有关行业规范、工作规程和财政管理要求开展咨询活动的最高得5分；			
		认真执行对数操作规程、现场查勘操作规程的最高得5分；			
		对非常规的设备、材料的价格选定，以及非常规的工艺、技术的定额计价，能跟委托人协商确定的最高得2分；			
		能实行三级复核制度的最高得3分。			
职业道德 评价	15	严格遵守有关廉政建设规定，与委托人和其利益相对人有利害关系的能主动回避；满足要求得5分，有不符合规定行为的不得分；			
		自觉维护国家利益，做到诚信、客观、公平、公正；满足要求得4分，有不符合规定行为的不得分；			
		没有未经委托人允许擅自与委托人的利益相对人联系工作事宜的得3分，有此行为的不得分；			
		独立完成咨询任务，没有未经委托人允许擅自委托第三方从事咨询活动的得3分，有此行为的不得分。			
合计					
进度与质量处理建议					

评价人员签名	审批人员	评价日期
--------	------	------

附表五：

建设单位咨询项目评价意见表

建设单位名称（盖章）： 索引号： 项目名称		工程造价咨询单位	
项目计划完成时间		项目实际 完成时间	☐ 按时完成 ☐ 延期完成
评价内容	各项 分值	具体 内 容	评分
业务水平	15	项目配置的相应专业人员在财政局备案，且业务能力较强，熟练掌握相应专业计价规范的最高得4分；	
		积极主动与委托人一起解决咨询问题的最高得3分；	
		能积极主动提出优化设计方案以及加强项目管理的合理化建议的最高得2分；	
		对项目所取用的技术、工艺、设备等比较了解的最高得4分；	
		能开展市场调查，了解价格信息，对于非常规项目能作工料单价分析的最高得2分。	
完成质量	30	项目小组对项目需求有较好的理解，满足造价咨询招标文件、合同文件的服务响应要求的最高得6分；	
		工程量计算准确，套用定额及计费程序正确合理，材料价格选取恰当的最高得6分；	
		对设计文件不清晰的内容，能要求委托人澄清，不存在主观臆断的最高得6分；	
		表格之间沟稽关系正确，咨询成果文件（说明书）真实、完整、准确、有条理的最高得5分；	
		工作质量良好，无重大的主观差错率的最高得7分。	
工作效率	25	及时领取委托人的资料开展咨询活动的最高得4分；	
		按操作规程及时进行对数、现场查勘的最高得3分；	
		对数后做到及时修改，对反馈意见及时核实的最高得5分；	
		及时通知委托人补充相关资料，澄清有关疑问的最高得5分；	
		能严格按委托人的计划时间完成咨询任务的最高得8分。	
规范服务	15	严格按有关行业规范、工作规程和财政管理要求开展咨询活动的最高得5分；	
		认真执行对数操作规程、现场查勘操作规程的最高得5分；	
		对非常规的设备、材料的价格选定，以及非常规的工艺、技术的定额计价，能跟委托人协商确定的最高得2分；	
		能实行三级复核制度的最高得3分。	
职业道德评价	15	严格遵守有关廉政建设规定，与委托人和其利益相对人有害关系的能主动回避；满足要求得5分，有不符合规定行为的不得分；	
		自觉维护国家利益，做到诚信、客观、公平、公正；满足要求得4分，有不符合规定行为的不得分；	
		没有未经委托人允许擅自与委托人的利益相对人联系工作事宜的得3分，有此行为的不得分；	
		独立完成咨询任务，没有未经委托人允许擅自委托第三方从事咨询活动的得3分，有此行为的不得分。	
合计			

进度与质量处理建议		
评价人员签名	审批人员	评价日期

附表六：

云浮市财政局单项委托审核工作考核表

中介机构名称						
评审项目名称						
评审项目分类		☐ 估算 ☐ 概算 ☐ 最高限价 ☐ 工程变更 ☐ 结算				
送审金额			评审开始时间		备注：本表合格 分数为 60 分。	
审定金额			出具初稿时间			
核减率			评审结束时间			
考核 项目	编号	考核内容			标准 分值	得分
评审 工作 质量	1	评审依据是否准确、完整；引用资料是否详实。			5	
	2	评审内容是否完整；评审报告格式是否规范；初审报告和终审报告意见有无差异。			5	
	3	工程量计算是否准确、单价和各项费用的核实是否正确、合理，评审工作有无重大失误或漏项。			60	
	4	现场查勘记录及相片（根据技术交底要求）。			5	
	5	按时提交评审工作报告。			10	
评审 服务	6	是否选派已报委托人备案评审人员评审；评审期间人员变动有无经委托人同意。			5	
		遵守公正、客观和独立评审原则，具备较强专业能力、工作经验、沟通能力和独立解决问题。			5	
		根据委托人指令，在规定响应时间内到达指定现场；能否主动采取有效措施，配合有关单位做好评审工作。			5	

得分合计			100	
扣分项	编号	扣分内容	扣分	说明
评审工作质量	1	在计量规则、套用定额、套用取费标准、采用信息发布价或市场参考价、报价依据、引用相关管理文件等方面发现错误，发现一项扣1分。没现场查勘记录或相片（根据技术交底要求）扣5分。本项最多扣10分。		
	2	评审内容不完整的扣2.5分；评审报告格式不规范的扣2.5分。本项最多扣5分。		
	3	造价成果存在技术错误导致差异且技术错误偏差率<i>i</i>超过以下情况的： 1. 有分项偏差超过30万元以上的项目，每出现一次扣5分并扣减咨询服务酬金的5%处理。本项最多扣20分。 2. <i>i</i>在3%（含）-5%或总价偏差50万元以上的，扣10分并扣减咨询服务酬金的10%。 3. <i>i</i>在5%（含）-10%或总价偏差100万元以上的，扣20分并扣减咨询服务酬金的20%。 4. <i>i</i>在10%（含）-20%或总价偏差500万元以上的，扣30分并扣减咨询服务酬金的30%。 5. <i>i</i>在20%（含）以上或总价偏差1000万元以上的，扣50分并扣减咨询服务酬金100%，考核结果评定为差。 6. 以上第1项单项偏差扣分扣费和其余2至6项的最大偏差扣分扣费叠加计算，70分及咨询服务酬金扣完为止。		
评审服务	4	选派评审人员不属于委托人备案名单的，且不符合招标文件相关条款的，扣5分。		
	5	因咨询人原因，逾期不能提交初步审核报告或复核意见的，逾期2天扣2分；逾期3天扣5分并扣咨询服务酬金的2%处理；逾期5天以上的，扣10分，并扣委托费的10%。		
廉政纪律	6	廉政纪律情况：是否遵守国家、省及财政部门有关保密规定，是否泄露评审时知悉的国家机密和商业秘密；是否未经业务委托的财政部门同意，向项目以外的其他单位或个人披露评审项目的有关信息，对外提供、泄露或公开评审有关情况；是否存在徇私舞弊，与建设、施工、设计、监理、其他中介咨询单位等串通，违反诚实信用和投标承诺，谋取非法利益或损害政府利益的。	100	
扣分合计				
总分				

评审中心 考核意见	盖章: 日期:
----------------------	--------------------