【64】企业申请迁移调档提交材料规范

l．企业迁入（迁出）调档的申请。申请应载明企业名称、申请迁入（迁出）调档事由、指定代表或者共同委托代理人委托的事项、权限、指定代表或委托代理人的身份证复印件等内容，并由法定代表人\负责人\投资人\执行事务合伙人（委派代表）签字、企业加盖公章。

2．迁入地登记机关开具的准予迁入调档函（仅用于迁出地登记机关收取）。

3．企业营业执照复印件。

注：

1．企业申请迁入（迁出）调档的申请可自拟。

2．涉及登记事项变更的，可以在迁入同时申请办理变更登记。