

附件 4

节水标杆企业申请报告

(编写格式)

申请单位: _____

所属地市: _____

所属行业: _____

申请日期: _____年____月____日

填写说明

1. 申报企业相关水效指标应优于所属行业节水型企业国家标准要求，企业应按要求如实编写申请报告，并提供必要的证明材料。

2. 申请报告包含但不限于下列内容：

（1）企业基本信息表

（2）企业水效分析报告

（3）企业自评表

3. 以上材料需按顺序编排，并在相应位置加盖公章。

企业基本信息表

一、企业基本信息			
企业名称			
组织机构代码		邮 编	
详细地址			
法定代表人		法人代表联系电话	
联系部门		联系人	
联系电话		传 真	
手机		电子邮箱	
企业类型	内资（ <input type="checkbox"/> 国有 <input type="checkbox"/> 集体 <input type="checkbox"/> 民营） <input type="checkbox"/> 中外合资 <input type="checkbox"/> 港澳台 <input type="checkbox"/> 外商独资		
二、企业水效指标			
主要产品			
主要水源			
2020 年总产值（万元）			
2020 年取水量（m ³ ）			
近三年企业单位 产品用水量指标 （请注明单位）	2018 年		
	2019 年		
	2020 年		
<p>材料真实性承诺：</p> <p>我单位郑重承诺：本次申报省级节水标杆企业所提交的相关数据和信息均真实、有效，愿接受并积极配合主管部门的监督抽查和核验。如有违反，愿承担由此产生的相应责任。</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 单位负责人（签字）： （申报单位公章） 年 月 日 </div>			
<p>推荐单位意见：</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> （推荐单位公章） 年 月 日 </div>			

企业水效分析报告（格式）

一、基本情况

（一）企业基本情况

1. 企业规模：包括企业地理位置（流域）、近三年的生产规模、产品结构、历年产量产值、组织结构、员工人数；

2. 生产情况：包括企业生产的主要原材料消耗、能源消耗、主要用水环节和用水设备等；

3. 取用水情况：包括企业的取水水源（常规水资源、非常规水资源）、取水量、排水量、用水计量设备配备、用水计量、水质数据监测等情况。

（二）申请节水标杆企业的相关生产情况

二、工艺及技术水平

（一）主要工艺流程

包括企业生产主要工艺流程，包括工艺流程图等。

（二）主要用水设备规模及其技术水平

包括企业循环水系统、冷却塔、换热器、锅炉、制冷、制氧、软化处理、污水处理等主要用水设备的设备配置、服务区域、运行情况、处理能力等，以及主要用水设备的技术水平情况。

（三）与国内外同类企业相比在节水方面的突出做法

采取的先进节水工艺技术和装备情况、节水技术改造项目情况、节水管理措施等。

三、取用水情况及水效指标

（一）主要用水工序、用水设备的取用水情况

包括企业生产主要用水工序、用水设备的取水量、排水量、水质情况等。

（二）近三年单位产品取水量及水效指标

水效指标主要包括单位产品取水量、重复利用率、循环利用率、废水回用率、用水综合漏失率等。具体指标要求及报表格式依据《节水型企业评价导则》（GB/T 7119—2018）、《用水单位水计量器具配备和管理通则》（GB 24789—2009）及相关行业节水型企业标准。

四、水效提升经验

（一）企业节水管理经验。介绍企业在节水方面采取的管理措施、方法以及制定的相应管理制度以及取得的效果。

（二）企业节水技术改造经验。介绍企业采用的先进节水技术、装备和产品，采取的优化运行、水重复利用等方面的节水措施以及取得的节水效益。

（三）重大节水工程。介绍企业实施的重大节水技术改造工程，包括种类、数量以及因此取得的节水效益。

五、未来三年拟采取的主要水效提升措施

未来三年拟采取的主要水效提升措施，如节水技术改造项目（如水重复利用、非常规水利用等）、节水管理措施（如用水管理负责人制度、合同节水管理等）。请分项简述建设内容、预期投资和预期节水效果。

六、证明材料

此部分包括但不限于以下材料：

(一) 企业营业执照复印件, 企业组织机构代码证复印件;

(二) 企业取水相关证明材料(取水许可证或用水合同协议、废水达标排放、近三年用水无超计划等。若地方部门并无相关证明, 可由企业书面做出相应承诺);

(三) 企业用水相关材料(企业用水记录、统计报表、费用账单、水计量器具台账、供排水管网图、维修及校验记录等);

(四) 企业用水设备相关材料(用水设备设计图纸、设备配置情况、运行记录、节水设施现场图片资料等);

(五) 企业节水管理相关材料(水平衡测试报告、节水管理制度文件、节水规划和年度节水计划文件、节水统计报表等)。

七、企业自评表

(一) 自评总则

1. 企业自评表分为一票否决指标和量化评价指标。
2. 一票否决指标如有不满足项, 取消该企业评选资格, 不参加后续量化打分。
3. 量化评价分管理考核指标和技术考核指标。管理考核指标总分达到 48 分, 且技术考核指标达到标准最低限值, 才具备申报条件。

(二) 一票否决指标

序号	评价指标	自评情况
1	有取用水资源的合法手续	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2	近三年用水无超计划	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

序号	评价指标	自评情况
3	近三年内未发生重大安全 and 环境事故，无违法行为，未被列入企业经营异常名录 or 严重违法失信企业名单	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
4	上一年度单位产品取水量达到节水型企业国家标准考核指标	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
5	未使用国家明令禁止 or 列入禁止、淘汰目录的用水设备和器具	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
6	建立健全节水管理制度，各生产环节有配套的节水措施	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
7	新建、改建、扩建项目时实施节水“三同时”“四到位”制度	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
8	水计量器具配备满足国家标准《用水单位水计量器具配备和管理通则》（GB24789）要求，并依法检定 or 校准	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

（三）量化评价指标

1. 管理考核指标

序号	考核指标	考核内容	考核方法	总分	自评得分	自评说明
1	管理制度	有科学合理的节水管理网络和岗位责任制。	①有节水管理制度、节水管理网络； ②有岗位责任管理制度、有岗位责任奖惩制度。	查阅文件、网络图和工作记录。责任落实奖惩依据及记录。	4	
		有制定节水规划和年度节水计划。	①制定节水规划，有节水目标和任务，并分解到各部门； ②制定年度节水计划； ③有年度节水工作总结。	查阅有关文件和记录，以及查节水规划、年度节水计划的落实情况。	6	
		有健全的节水统计制度，定期向相关部门报送节水统计报表。	①有节水用水统计制度； ②定期向相关部门报送节水用水统计报表； ③有定期统计分析报告。	查阅有关资料。	6	

序号	考核指标	考核内容		考核方法	总分	自评得分	自评说明
2	管理机构 和人员	有主要领导负责用水、节水工作。	①有企业主要领导负责节水工作； ②企业主要领导熟悉和经常性组织节水工作。	查阅有关文件及会议记录。	4		
		有用水、节水管理部门和专（兼）职用水、节水管理人员。	①设有企业节水管理部门； ②有专（兼）职用水、节水管理人员。	查阅企业主管部门文件。	4		
3	管网（设备）管理	有详细的供水管网图、排水管网图和计量网络图。	①有详细供水、排水管网图； ②有详细供水计量网络图； ③有用水、节水设备操作规程。	查阅有关文件、图纸及更新增补资料，查看现场。	3		
		有日常巡查和保修检修制度，定期对管网和设备进行检修。	①有日常巡查和保修检修制度； ②定期对管网和设备进行检修。	查阅设备巡查记录和落实情况。查阅年度管网查漏计划及执行记录，查阅管网漏点的检修记录。	4		
4	水计量管理	原始记录和统计台帐完整规范并定期进行分折。	①有完整规范供水计量原始纪录； ②有完整规范供水计量统计台帐； ③有定期原始记录和统计分析报告。	查阅台帐和分析报告，核实数据。	3		
		内部实行定额管理，节奖超罚。	①有内部用水定额管理制度； ②有内部节水管理考核奖惩制度。	查阅定额管理节奖超罚文件和资料。	4		

序号	考核指标	考核内容		考核方法	总分	自评得分	自评说明
5	水平衡测试	按规定周期进行水平衡测试。	①定期开展水平衡测试、有水平衡测试报告； ②开展供水管网检测漏； ③制定基于水平衡测试的节水整改优化方案。	查阅水平衡测试报告书及有关文件。查阅水平衡测试问题的整改落实情况。	6		
6	生产工艺和设备	开展节水技术改造。	①有节水改造项目立项报告和实施计划； ②有节水技术改造项目实施方案； ③有节水项目实施情况分析报告和项目清单。	查阅有关工作记录。项目立项及实施情况，项目效果及收益情况。	6		
		使用节水新技术、新工艺、新设备。	①使用节水新技术、新工艺、新设备； ②节水设备运行正常、管理维护好。	节水设备管理好且运行正常，查阅有关记录，查看现场。	4		
7	节水宣传	经常性开展节水宣传教育。	①经常性开展内部节水宣传和张贴宣传标识、社会节水宣传活动； ②定期开展节水教育培训和知识竞赛活动； ③参与节水标准制修订工作。	查看相关资料。	3		
		职工有节水意识。	①有发表节水文章和论文； ②有全员岗位节水“金点子”及奖励制度； ③有节水宣传标识。	查看相关资料。	3		
8	水源结构	企业有使用地下水的情况。		查看取水许可证等相关资料	-3		

注 1：自评打分依据：1）企业管理考核的计分标准满分为 60 分，得分在 48 分以上（含 48 分）的企业达到水效领跑者企业管理考核指标的要求；2）针对第 1、2、5、6 项、第 3 项第

2 条、第 4 项第 2 条的考核中，缺一项扣 2 分；3）其他项（除第 8 项外）考核中相关文件、资料、记录等齐全完善的满分，缺一项扣 1 分；4）第 8 项是扣分项，符合该条件扣 3 分，不符合不扣分。

注 2：自评说明：附上相关文件、记录等证明自评得分的材料。

2. 技术考核指标

各行业企业参照本行业节水型企业标准，根据计算方法中的公式计算本企业的技术考核指标值，并给出相应的计算过程。单位产品取水量、水重复利用、用水漏损、排水等重要技术指标应优于标准值。