附件1

云浮市招商引资项目代办服务申请表

（第一联：代办服务中心留存，第二联：项目业主留存）

申请编号： 申请日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| 项目单位情况 |
| 项目单位名称 （盖章） |  |
| 项目单位地址 |  | 邮 编 |  |
| 项目单位负责人 |  | 联系电话 |  |
| 项目经办人 |  | 联系电话 |  |
| 手机号码 |  |
| 通信地址 |  | 邮 编 |  |
| 项目基本情况 |
| 项目名称 |  | 签约时间 |  |
| 建设地址 |  |
| 投资总额 |  | 建设规模 |  | 产业类型 |  |
| 资金来源 | 内资 □ 外资 □ | 招商引资类别 |  |
|  目前项目  进展情况 |  |
| 申请代办内容 | 代办方式 | 全程代办 □ 部分代办 □ |
| 具体事项 |  |
| 代办服务中心审核意见 | 我中心（同意 □ 不同意 □）受理该代办服务申请。 （盖章）年 月 日 |

填表说明：除最后一项内容由代办服务中心填写，其它均由申请代办单位填写。

附件2

**云浮市招商引资项目**

**委托代办协议**

协议编号：〔 〕第　　号

**云浮市招商引资项目代办服务中心制**

委托方： （以下简称甲方）

受托方： （以下简称乙方）

甲乙双方根据《云浮市招商引资服务中心项目服务工作方案》的规定，签订本招商引资项目代办委托协议。

一、代办内容

甲方将符合招商引资项目，从项目立项到开工、投产全过程中所涉及的行政审批事项委托乙方代办：

（一）委托代办项目名称：

（二）委托代办具体事项：

二、代办人员确定

（一）甲方确定联系人具体负责与乙方代办员的日常沟通联系，联系人一经确定，不得随意变更,如有变更需及时通知乙方。

（二）乙方根据项目具体情况及本中心工作实际，指派代办员为甲方提供代办服务，代办员一经确定，不得随意变更，如有变更需及时通知甲方。

三、甲方职责

（一）负责及时、真实、充分地提供项目申报相关材料，与代办员共同做好项目申报材料整理工作；

（二）根据审批职能部门提出的要求，及时对申报材料进行修改或补充；

（三）审批环节必须由项目单位人员到场的，应及时派人到场；

（四）负责按规定及时交纳各类规费；

（五）及时、客观向乙方通报代办员的工作表现，并对代办工作提出意见和建议。

四、乙方职责

（一）指导项目单位熟悉审批事项涉及各职能部门的办事流程及办事指南；

（二）协助项目单位分阶段准备申报材料，指导填写各类表单，按投资项目报批流程，将申报材料递交相关部门；

（三）对审批过程进行全程跟踪，及时向甲方反馈项目办理进展情况，做好与审批部门及相关单位的沟通；

（四）及时发现审批中出现的问题并做好协调；

（五）做好代办项目相关资料的整理、保管和移交工作。

五、协议终止

（一）委托代办事项完成，办结相关手续后，本协议自行终止；

（二）甲方有权根据项目代办实际情况，提出终止本委托协议，双方商妥填写《云浮市招商引资项目代办服务终止委托单》后，本委托协议终止；

（三）因项目本身不具备办结条件，或者甲方在项目申报过程中有弄虚作假行为的，乙方有权终止本委托协议，并将相关情况告知甲方，填写《云浮市招商引资项目代办服务终止委托单》，本委托协议终止。

六、其他约定

（一） 本协议所涉及的委托代办工作，全部为无偿代办；

（二）乙方将依法认真履行代办职能，并充分发挥协调作用，力争及时、有效完成代办任务，但乙方不保证所代办项目能完全按照甲方所希望的时间或结果办结；

　　（三）双方明确，本协议所指的委托代办，适用《中华人民共和国民法总则》关于“代理”的规定；

（四）本协议经甲乙双方或其代表人签字（或盖章）后生效；

（五）本协议一式两份，甲、乙双方各执一份。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（盖章）：代表人（签字）：地址： 电话：  | 乙方（盖章）：代表人（签字）：地址：电话： |

签订时间： 年 　月 日

附件3

云浮市招商引资项目代办服务办结单

 （第一联：代办服务中心留存； 第二联：项目业主留存）

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号 |  |
| 项目名称 |  |
| 项目单位 |  |
| 具体办结事项 |  |
| 该事项已于 年 月 日完成代办服务，相关资料已向代办申请单位移交完毕,现作办结处理。 |
| 服务评价 |  |
| 代办员 | 签字：年 月 日 | 项目经办人 | 签字：年 月 日 |

填表说明：本表由代办服务中心填写

附件4

云浮市招商引资项目代办服务终止委托单

 （第一联：代办服务中心留存； 第二联：项目业主留存）

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号 |  |
| 项目名称 |  |
| 项目单位 |  |
| 具体代办事项 |  |
| 终止原因 |  |
|  经双方认可，该事项于 年 月 日终止代办服务，相关资料已向申请代办单位移交完毕,现作终止处理。 |
| 代办员 | 签字：年 月 日 | 项目经办人 | 签字：年 月 日 |

填表说明：本表由代办服务中心填写