

附件

# 操作指南

(办理预约业务)

一、关注微信公众号，点击“其他”→“绑定解绑”，完善个人信息，绑定手机号(已完成绑定的，可跳到下一步)。



二、进入“云浮市住房公积金管理中心”微信公众号后，点击页面下方“业务办理”板块里的“预约业务”，进入预约界面，点击“预约业务办理”进行预约。



三、点击“预约业务类型”，选择“公积金综合业务预约”。点击下一步。



四、点击“预约业务网点”、“预约日期/当天剩余号源”，选择办理地点及预约时间，点击“下一步”。（云浮市住房公积金业务办理已实现全市通办，缴存单位或职工可选择就近的服务大厅预约办理）。



五、点击“预约时段/剩余号源”，选择预约日期当天到达服务大厅的时段，点击“确定”。若选择预约时段无误，点击“下一步”。



六、若您对预约信息确认无误，点击“完成”。



预约成功后，将收到相应的信息推送。届时，到达预约的服务大厅联系工作人员验证您的预约信息后取号优先办理。

# 操作指南

## (撤销预约业务)

一、打开微信公众号，点击页面下方“业务办理”板块里的“预约业务”，进入预约界面，点击“我的预约”查看预约情况。



二、选择已预约的订单，点击“撤销”，界面会弹出一个窗口，提示您撤销成功。

