

2026年
云浮市市场监督管理局（本级）部门预算

目 录

第一部分 云浮市市场监督管理局（本级）概况

- 一、主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门预算构成

第二部分 2026年部门预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、本年支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）
- 七、一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）
- 八、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、国有资本经营预算支出情况表
- 十一、部门预算基本支出预算表
- 十二、部门预算项目支出及其他支出预算表

第三部分 2026年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 云浮市市场监督管理局（本级） 概况

一、主要职责

（一）负责市场综合监督管理和知识产权管理。起草市场监督管理和知识产权有关规范性文件，制定有关政策、标准，组织实施质量强市战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略。拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体统一登记注册与信用监管。组织指导全市各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国(地区)企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织和指导市场监管及知识产权综合执法工作。指导全市市场监管综合执法队伍建设，推动实行统一的市场监管。组织查处重大违法案件。规范市场监管和知识产权行政执法行为。

（四）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。负责全市市场监管相关安全生产工作。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导市消费者权益保护委员会开展消费维权工作。

（五）负责推进公平竞争制度。统筹推进竞争政策实施，组织

实施公平竞争审查制度。依委托开展垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法调查工作。指导企业在国外的反垄断应诉工作。

(六)负责统一管理标准化工作。依法协调指导和监督地方标准、团体标准制修订工作。组织制定并实施标准化激励政策，规范标准化活动。

(七)负责知识产权管理工作。拟订并实施知识产权激励奖励制度、知识产权转化运用和交易运营政策措施。指导落实商标、专利、原产地地理标志申请的审查、确权相关前置服务工作。指导知识产权无形资产评估、审查评议工作。指导和促进知识产权服务业发展。统筹指导知识产权公共服务体系建设，推动知识产权信息传播利用。拟订并实施严格保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权制度措施。研究提出知识产权保护体系建设方案并组织实施，推动建设知识产权保护体系。指导知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处。组织指导知识产权预警和涉外保护工作。拟订并实施鼓励新领域、新业态、新模式创新的知识产权保护、管理和服务政策。

(八)负责宏观质量管理。拟订并实施全市质量发展的制度措施和质量强市有关工作。统筹全市质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织开展重大产品质量事故调查，实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

(九)负责产品质量安全监督管理。组织实施产品质量监督抽查、风险监控和伤害监测工作。组织实施质量分级制度、质量安全质量安全追溯制度。实施纤维质量监督工作。实施工业产品生

产许可管理。

(十)负责食品安全监督管理综合协调。统筹指导全市食品及食品相关产品安全工作。负责食品安全应急体系建设，组织指导规定级别食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。承担市食品安全委员会日常工作。

(十一)负责食品安全监督管理。建立覆盖食品及食品相关产品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测研判、核查处置和风险预警、风险交流工作。依法组织实施特殊食品监督管理。负责组织、监督、指导重大活动食品安全保障工作。

(十二)负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督、风险防范和伤害监测工作。监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉产品环境保护标准的执行情况。依法承担特种设备安全事故调查工作。

(十三)负责统一管理计量工作。执行国家计量制度，推行法定计量单位，依职责管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

(十四)负责统一管理认证认可与检验检测工作。拟订并实施认证认可与检验检测监督管理的制度措施。推进检验检测机构改革。指导协调全市认证认可与检验检测行业发展。依法监督管理认证认可与检验检测工作。

(十五)负责药品、医疗器械、化妆品经营和使用环节质量安全监督管理。组织、指导实施药品、医疗器、化妆品经营和使用

环节监督检查和应急管理工作。组织指导开展药品、化妆品不良反应及医疗器械不良事件报告的监测管理工作。组织指导药品、医疗器械、化妆品抽检工作。

(十六)负责市场监督管理、知识产权领域科技和信息化建设、新闻宣传、交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

(十七)完成市委、市政府和省市场监督管理局、省药品监督管理局交办的其他任务。

(十八)职能转变。

1. 深入推进简政放权。深化商事制度改革，推进稳定公平透明、可预期的营商环境建设。改革企业名称核准、市场主体退出等制度。深化“证照分离”改革，推动“照后减证”。大力推广商事登记全程电子化。进一步减少评比达标、认定奖励、示范创建等活动。减少行政审批事项，依法压减工业产品生产许可证。加快检验检测机构市场化社会化改革。将市场监督管理和知识产权领域技术性、事务性、服务性工作交由事业单位或社会组织承担。

2. 完善公共服务管理体制。加快整合建设市场监督管理和知识产权领域政务服务窗口，大力推行一个窗口对外服务，提升对市场主体和社会公众服务水平。推进消费维权工作，配合12345投诉举报平台建设。推进市场主体准入到退出全过程便利化，主动服务新技术新产业新业态新模式发展，运用大数据加强对市场主体服务，促进大众创业、万众创新。

3. 强化事中事后监管。加快清理废除妨碍统一市场和公平竞争的各种规定和做法，加强反不正当竞争统一执法。强化依据标

准监管和风险管理，全面推行“双随机、一公开”和“互联网+监管”，加快推进监管信息共享和信用联合奖惩，加快健全以“双随机、一公开”为基本手段、以重点监管为补充、以信用监管为基础的新型监管机制，着力提升监管公平性、规范性和有效性。

4. 完善市场监管和执法体制。改革和理顺市场监管体制，整合监管职能，加强监管协同，形成市场监管合力。深化市场监管执法体制改革，统筹配置执法职能和资源，相对集中行使处罚权，整合精简执法队伍，解决多头多层重复执法问题。加快推进市场监管执法稽查机制建设，加大跨区域、跨部门、跨行业大案要案查处力度。推动市场监管执法力量下沉。

5. 大力推进质量提升。促进全面质量管理和国家质量基础设施体系建设，完善质量激励制度，推进品牌建设，全面提升产品和服务质量。组织实施企业产品质量安全事故强制报告制度及经营者首问和赔偿先付制度，推行第三方质量评价，强化生产经营者主体责任，推广先进的质量管理方法。全面实施企业产品与服务标准自我声明公开和监督制度，培育发展技术先进的团体标准，对标国际提高国内标准整体水平，以标准化促进质量强市建设。优化知识产权激励机制，放宽知识产权服务业准入，加快建设知识产权公共服务平台，促进知识产权信息传播利用，推动知识产权高质量发展。

6. 严守安全底线。遵循“最严谨的标准、最严格的监管、最严厉的处罚、最严肃的问责”要求，依法加强食品安全、药品安全、医疗器械安全、化妆品安全、工业产品质量安全、特种设备安全监管，强化现场检查，严惩违法违规行为，有效防范系统性风险，让人民群众买得放心、用得放心、吃得放心。

(十九)有关职责分工。

1. 与市工业和信息化局的有关职责分工。市市场监督管理局负责食盐质量安全监督管理，依职责负责食盐生产经营环节监督管理工作，负责指导、监督、协调全市食盐行政执法工作。市工业和信息化局主管全市盐业工作，负责制定盐业产业政策和加强行业管理等工作。

2. 与市公安局的有关职责分工。市市场监督管理局与市公安局建立行政执法和刑事司法工作衔接机制。市场监督管理部门发现违法行为涉嫌犯罪的，应当按照有关规定及时移送公安机关。公安机关应当迅速进行审查，并依法作出立案或者不予立案的决定。公安机关依法提请市场监督管理部门作出检验、鉴定、认定等协助的，市场监督管理部门应当予以协助。

3. 与市农业农村局的有关职责分工。市农业农村局负责食用农产品从种植养殖环节到进入批发、零售市场或生产加工企业前的质量安全监督管理，负责动植物疫病防控、畜禽屠宰环节和生鲜乳收购环节质量安全监督管理，负责兽药、饲料、饲料添加剂和职责范围内的农药、肥料等其他农业投入品质量及使用的监督管理。食用农产品进入批发、零售市场或生产加工企业后，由市市场监督管理局监督管理。两部门要建立食品安全产地准出、市场准入和追溯机制，加强协调配合和工作衔接，形成监管合力。

4. 与市卫生健康局的有关职责分工。市市场监督管理局会同市卫生健康局建立重大药品不良反应和医疗器不良事件相互通报机制和联合处置机制。市卫生健康局会同市市场监督管理局等部门制定、实施食品安全风险监测计划。市市场监督管理局应当及

时向市卫生健康局提出食品安全风险评估的建议。市卫生健康局对通过食品安全风险监测或者接到举报发现食品可能存在安全隐患的，应当立即组织进行检验和食品安全风险评估，并及时向市市场监督管理局通报食品安全风险评估结果，对于得出不安全结论的食品，市市场监督管理局应当立即采取处置措施。

5. 与市金融工作局的有关职责分工。市金融工作局负责监管知识产权交易场所。市市场监督管理局负责贯彻执行知识产权规范交易的政策，指导知识产权交易运营。

6. 与市商务局的有关职责分工。市商务局负责拟定药品流通发展规划和政策。市市场监督管理局在药品监督管理工作中，配合执行药品流通发展规划和政策。

7. 与海关部门的有关职责分工。市市场监督管理局应当会同海关部门建立进出口产品、进出口食品安全事件相互通报机制和联合处置机制。

二、部门机构设置

云浮市市场监督管理局共设24个科室：办公室、政策法规科、财务与审计科、执法监督科、行政许可与登记注册科、协调与应急科、信用风险监督管理科、价格监督检查和反不正当竞争科(规范直销与打击传销办公室)、标准化科、网络交易与广告监督管理科、知识产权保护科、知识产权促进科、质量发展科、产品质量与认证认可监督管理科、食品生产安全监督管理科、食品销售安全监督管理科、食品餐饮安全监督管理科、药品安全监督管理科、医疗器械安全监督管理科、化妆品安全监督管理科、特种设备安全监察科、计量科、科技与信息化科、人事科。云浮市市场

监督管理局核定机关编制98名,其中行政编制48名,用于行政执法工作编制50名。截至2025年12月31日,实有在职人员104人(其中工勤7人)、机关聘员2人、退休人员181人、遗属人员20人。

三、部门预算构成

本部门无下属单位,部门预算为本级预算。

第二部分 2026年部门预算表

表1

收支总体情况表

单位名称：云浮市市场监督管理局（本级） 单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、预算拨款	5,434.28	一、一般公共服务支出	3,419.28
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、事业收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、事业单位经营收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、其他收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、上级补助收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	1,063.72
		九、卫生健康支出	53.17
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	898.11
		二十、国有资本经营预算支出	0.00
		二十一、粮油物资储备支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、对附属单位补助支出	0.00
		二十五、上缴上级支出	0.00
本年收入合计	5,434.28	本年支出合计	5,434.28
上年结转结余	0.00	结转结余下年	0.00
收入总计	5,434.28	支出总计	5,434.28

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。
本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入总体情况表

单位名称：云浮市市场监督管理局（本级）

单位：万元

单位名称	合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	上年结转结余
		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	事业单位经营收入	其他收入			
合计	5,434.28	5,434.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
云浮市市场监督管理局	5,434.28	5,434.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

本年支出总体情况表

单位名称：云浮市市场监督管理局（本级）

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出
科目编码	科目名称						
	合计	5,434.28	4,134.28	1,300.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	3,419.28	2,119.28	1,300.00	0.00	0.00	0.00
20114	知识产权事务	610.00	0.00	610.00	0.00	0.00	0.00
2011405	知识产权战略和规划	110.00	0.00	110.00	0.00	0.00	0.00
2011499	其他知识产权事务支出	500.00	0.00	500.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	2,809.28	2,119.28	690.00	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	2,119.28	2,119.28	0.00	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	124.00	0.00	124.00	0.00	0.00	0.00
2013810	质量基础	43.00	0.00	43.00	0.00	0.00	0.00
2013812	药品事务	80.00	0.00	80.00	0.00	0.00	0.00
2013815	质量安全监管	50.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	35.00	0.00	35.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	358.00	0.00	358.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	1,063.72	1,063.72	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	1,047.69	1,047.69	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	631.65	631.65	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	277.36	277.36	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	138.68	138.68	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	13.96	13.96	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	13.96	13.96	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	2.07	2.07	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	2.07	2.07	0.00	0.00	0.00	0.00

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出
科目编码	科目名称						
210	卫生健康支出	53.17	53.17	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	53.17	53.17	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	53.17	53.17	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	898.11	898.11	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	898.11	898.11	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	275.03	275.03	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	623.08	623.08	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

财政拨款收支总体情况表

单位名称：云浮市市场监督管理局（本级）

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、一般公共预算	5,434.28	一、一般公共服务支出	3,419.28
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	1,063.72
		九、卫生健康支出	53.17
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	898.11
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	5,434.28	本年支出合计	5,434.28

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十四、结转下年	0.00
收入总计	5,434.28	支出总计	5,434.28

注：表中功能分类科目，根据部门实际预算编制情况编制。

表5

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：云浮市市场监督管理局（本级）

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合计	5,434.28	4,134.28	1,300.00
[201]一般公共服务支出	3,419.28	2,119.28	1,300.00
[20114]知识产权事务	610.00	0.00	610.00
[2011405]知识产权战略和规划	110.00	0.00	110.00
[2011499]其他知识产权事务支出	500.00	0.00	500.00
[20138]市场监督管理事务	2,809.28	2,119.28	690.00
[2013801]行政运行	2,119.28	2,119.28	0.00
[2013805]市场秩序执法	124.00	0.00	124.00
[2013810]质量基础	43.00	0.00	43.00
[2013812]药品事务	80.00	0.00	80.00
[2013815]质量安全监管	50.00	0.00	50.00
[2013816]食品安全监管	35.00	0.00	35.00
[2013899]其他市场监督管理事务	358.00	0.00	358.00
[208]社会保障和就业支出	1,063.72	1,063.72	0.00
[20805]行政事业单位养老支出	1,047.69	1,047.69	0.00
[2080501]行政单位离退休	631.65	631.65	0.00
[2080505]机关事业单位基本养老保险缴费支出	277.36	277.36	0.00
[2080506]机关事业单位职业年金缴费支出	138.68	138.68	0.00
[20808]抚恤	13.96	13.96	0.00
[2080801]死亡抚恤	13.96	13.96	0.00
[20899]其他社会保障和就业支出	2.07	2.07	0.00
[2089999]其他社会保障和就业支出	2.07	2.07	0.00
[210]卫生健康支出	53.17	53.17	0.00
[21011]行政事业单位医疗	53.17	53.17	0.00

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
[2101101]行政单位医疗	53.17	53.17	0.00
[221]住房保障支出	898.11	898.11	0.00
[22102]住房改革支出	898.11	898.11	0.00
[2210201]住房公积金	275.03	275.03	0.00
[2210203]购房补贴	623.08	623.08	0.00

注：无。

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：云浮市市场监督管理局（本级）

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	4,134.28
[301]工资福利支出	2,971.61
[30101]基本工资	576.62
[30102]津贴补贴	1,055.05
[30103]奖金	449.31
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	277.36
[30109]职业年金缴费	138.68
[30110]职工基本医疗保险缴费	23.90
[30111]公务员医疗补助缴费	29.27
[30112]其他社会保障缴费	2.07
[30113]住房公积金	275.03
[30199]其他工资福利支出	144.32
[302]商品和服务支出	223.76
[30201]办公费	99.50
[30217]公务接待费	8.32
[30231]公务用车运行维护费	36.10
[30239]其他交通费用	79.84
[303]对个人和家庭的补助	938.92
[30302]退休费	924.96
[30304]抚恤金	13.96

注：无。

一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：云浮市市场监督管理局（本级）

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	1,300.00
[301]工资福利支出	35.00
[30199]其他工资福利支出	35.00
[302]商品和服务支出	1,135.00
[30201]办公费	151.00
[30211]差旅费	124.00
[30227]委托业务费	360.00
[30299]其他商品和服务支出	500.00
[312]对企业补助	130.00
[31299]其他对企业补助	130.00

注：无。

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称：云浮市市场监督管理局（本级）

单位：万元

项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	223.76	223.76	0.00	0.00
“三公”经费	44.42	44.42	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	36.10	36.10	0.00	0.00
1. 公务用车购置费	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	36.10	36.10	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	8.32	8.32	0.00	0.00

注：无。

政府性基金预算支出情况表

单位名称：云浮市市场监督管理局（本级）

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	0.00	0.00	0.00
22960	彩票公益金安排的支出	0.00	0.00	0.00
2296003	用于体育事业的彩票公益金支出	0.00	0.00	0.00
2296004	用于教育事业的彩票公益金支出	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

表10

国有资本经营预算支出情况表

单位名称：云浮市市场监督管理局（本级）

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00
223	国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00
22301	解决历史遗留问题及改革成本支出	0.00	0.00	0.00
2230101	厂办大集体改革支出	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

部门预算基本支出预算表

单位名称：云浮市市场监督管理局（本级）

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
合计	4,134.28	4,134.28	4,134.28	0.00	0.00	0.00	0.00
云浮市市场监督管理局	4,134.28	4,134.28	4,134.28	0.00	0.00	0.00	0.00
工资和福利支出	2,971.61	2,971.61	2,971.61	0.00	0.00	0.00	0.00
商品和服务支出	223.76	223.76	223.76	0.00	0.00	0.00	0.00
对个人和家庭的补助	938.92	938.92	938.92	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

表12

部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称：云浮市市场监督管理局（本级）

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
合计	1,300.00	1,300.00	1,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
云浮市市场监督管理局	1,300.00	1,300.00	1,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2026年各类监督抽查检定专项经费（含食品及食品相关产品、工业品、特种设备等）	300.00	300.00	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	根据单位职能，对食品及相关产品、工业产品、计量器具、特种设备等进行监督抽查。通过加强产品质量监督抽查，有针对性开展质量帮扶，产品合格率达92%以上，提升当地产品质量水平，满足人民对高质量生活的追求；通过对电梯、起重机械、蒸压釜、安全阀、气瓶、锅炉水质进行抽检，避免安全事故发生，切实保障民生安全；通过对定量包装商品计量器具、眼镜制配计量器具、交通货运计量器具抽检，切实维护消费者的合法权益，不断提高社会主体的满意度。
2026年商事登记、知识产权及产品质量专项经费	43.00	43.00	43.00	0.00	0.00	0.00	0.00	根据省、市的各种考核文件，结合单位的三定方案，对商事登记、知识产权商标、产品质量等相关工作进行监管。
2026年实施标准化战略经费	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	管理专项资金，编制年度工作计划，发布项目申报指南，组织开展好项目申报、专家评审、公示公开、绩效自评等工作。
2026年宣传工作经费	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	通过开展查餐厅活动，进一步督促餐饮服务经营者落实食品安全主体责任，规范餐饮加工操作行为，提升风险防控水平，共同营造共管共治、放心安全的环境。
2026年市场监督管理专项经费（含“双打”办经费）	124.00	124.00	124.00	0.00	0.00	0.00	0.00	根据省，市文件，云浮市市场监督管理局按照市委、市政府工作部署和省市场监管局工作安排，认真履职，对全市市场进行有效监管。

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
2026年政府质量奖及质量提升发展专项资金项目	40.00	40.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	系统推进质量强企、强链、强县，狠抓质优关键，优化质量基础设施效能，促进质量变革创新，着力增强产业质量竞争力，激励和支持我市质量提升和质量创新活动，组织开展市政府质量奖评选工作，树立我市质量标杆，全力推进质量强市建设取得重大实效和标志性成果。
2026年特种设备作业人员考试费专项经费	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	通过加强特种设备行政许可管理，有效规范我市特种设备监管，维护特种设备市场秩序，维护特种设备使用安全。
2026年知识产权战略专项资金资助专项经费	110.00	110.00	110.00	0.00	0.00	0.00	0.00	根据《云浮市知识产权战略专项资金资助办法》，对实施知识产权创造、运用、保护、管理和服务工作进行资助。促进知识产权高质量发展，提高知识产权转化成效。
2026年知识产权质押融资风险补偿配套专项经费	500.00	500.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	对合作金融机构为企业开展融资时知识产权质押部分产生的风险损失进行补偿。
2026年综合行政执法制式服装和标志换发资金	28.00	28.00	28.00	0.00	0.00	0.00	0.00	为规范穿着制式服装、佩戴标志，严肃仪容仪表及执法风纪，促进执法队伍规范化建设，树立和维护良好形象。
2026年药品安全监管资金	80.00	80.00	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	通过开展药品监管培训班，组织药品、化妆品及医疗器械飞行检查等方式，提高药品监管干部队伍业务能力水平及增大对药品安全监管力度；提升云浮市食品药品检验所药品化妆品检验检测能力；强化我市药品安全监管督查核查能力，提升执法办案、应急管理能力。
2026年食品安全专项经费（含食品安全巡查人员经费）	35.00	35.00	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	通过充实食品检查人员力量，开展飞行检查、“双随机、一公开”的监督检查等工作，督促企业落实食品、食品相关产品生产经营者、食品经营者主体、食品经营单位主体责任，保证食品及食品相关产品安全。有效提高食品、食品相关产品安全风险管控水平，营造共管共治、放心安全的食品消费环境。

注：无。

第三部分 2026年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2026年本部门收入预算5,434.28万元，比上年减少88.79万元，下降1.6%，主要原因是按照本年市级预算编报要求，基础支出计算标准较去年减少0.2倍，财政资金支出预算比去年有所压减；支出预算5,434.28万元，比上年减少88.79万元，下降1.6%，主要原因是按照本年市级预算编报要求，基础支出计算标准较去年减少0.2倍，财政资金支出预算比去年有所压减。

二、“三公”经费安排情况

2026年本部门财政拨款安排“三公”经费44.42万元，比上年减少0.08万元，下降0.2%，主要原因是外单位来访减少，接待费按人员量化标准预算，相应减少。其中：因公出国（境）费0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行维护费36.1万元（公务用车购置费0万元，比上年增加0万元；公务用车运行维护费36.1万元，比上年增加0万元。）比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务接待费8.32万元，比上年减少0.08万元，下降1%，主要原因是外单位来访减少，接待费按人员量化标准预算，相应减少。

三、机关运行经费安排情况

行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修

（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2026年，本部门机关运行经费安排223.76万元，比上年减少4.77万元，下降2.1%，主要原因是市本级财政按照定额标准压减经费。

四、政府采购情况

2026年本部门政府采购安排205万元，其中：货物类采购预算127万元，工程类采购预算20万元，服务类采购预算58万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至2026年1月29日，本部门固定资产金额4,256.46万元，分布构成情况为：房屋10,203.1平方米，车辆19辆，单价在100万元以上的设备1台等。本年度拟购置固定资产80万元，主要是执法装备、办公设备、办公桌椅等。

六、委托业务费安排情况

2026年本部门一般公共预算安排委托业务费360万元，比上年增加2万元，增长0.6%，主要原因是2025年市本级财政没有足额下达项目资金，下拨经费减少，2025年部分委托业务费待2026年支付。

七、重点项目预算绩效目标情况

2026年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数（单位：万元）	绩效目标
无	0	无

注：本年度无重点项目。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

九、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费

用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十、“三公”经费：“三公”经费指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费反映按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。