附件 2

**云浮市2025年知识产权保护类项目**

**专项资金执行情况中期检查表**

**（2025 年度）**

**表 1 项目基本情况采集表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | | | | | |
| 项目编号 |  | | 立项年度 | | 2025 | | | | |
| 所属专项 |  | | | | | | | | |
| 合同起始时间 |  | | 合同到期时间 | |  | | | | |
| 项目是否计划延期 |  | | 延期到何时间 | |  | | | | |
| 负责人情况 |  | 姓名 | 联系电话 | 邮箱 | 最高学历 | | 职称 | 在粤工作时长 | |
| 项目负责人一 |  |  |  |  | |  |  | |
| 项目负责人二 |  |  |  |  | |  |  | |
| 项目单位情况 |  | 单位名称 | | 单位性质 | 地址 | | | | |
| 承担单位 |  | |  |  | | | | |
| 参与单位 1 |  | |  |  | | | | |
| 参与单位 2 |  | |  |  | | | | |
| 参与单位 3 |  | |  |  | | | | |
| …… |  | |  |  | | | | |
| 项目联系人 |  | 联系电话 |  | 邮箱 |  | | | | |
| 参加本项目研究人员总数（人） |  | 高级职称 |  | 中级职称 |  | 初级职称 |  | 其他人员 |  |
| 博士学历 |  | 硕士学历 |  | 本科 |  | 大专及以下 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**表 2 财务及项目管理信息采集表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 经费到位与使用情况 单位：万元 | | | | | | |
| 资金类型 | 总投入 | 省财政资金 | | 中央服务业 | | 自筹经费 |
| 计划投入 |  |  | |  | |  |
| 实际到位 |  |  | |  | |  |
|  | 财政经费 | | | 自筹经费 | | |
| 合同约定 | 实际到位 | 实际支出 | 合同约定 | 实际到位 | 实际支出 |
| 牵头承担单位 |  |  |  |  |  |  |
| 参与单位 1 |  |  |  |  |  |  |
| 参与单位 2 |  |  |  |  |  |  |
| 参与单位 3 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 支出经费 | 项目总投入 | | 省财政/中央服务业经费 | |
| 合同经费预算数 | 实际支出数 | 合同经费预算数 | 实际支出数 |
| （1）会议费/差旅费 |  |  |  |  |
| （2）软硬件设备费 |  |  |  |  |
| （3）专家咨询费 |  |  |  |  |
| （4）劳务费 |  |  |  |  |
| （5）人员费 |  |  |  |  |
| （6）出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |  |  |
| （7）服务费 |  |  |  |  |
| （8）培训费 |  |  |  |  |
| （9）项目管理费 |  |  |  |  |
| （10）其他支出费 |  |  |  |  |
| 支出进度低于序时进度原因 |  | | | |
| 财务管理及其他制度建设情况 | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目单位是否建立有效管理机制（如：单位财务、资产、政府采购、绩效评价、成果转化、科研诚信及科研伦理等内部管理制度和实施办法） |  | 专项经费是否及时拨付给参与单位 |  |
| 专项经费是否单独核算 |  | 专项经费是否专款专用 |  |
| 支出凭证原始附件是否完整 |  | 付款方式、费用标准、支付手续等是否符合有关制度规定 |  |
| 是否按项目事项完成进度支付资金 |  |  |  |
| 是否制定并实行内部公开制度（定期公开项目预算、预算调整、资金使用、资金结余、科研成果等项目信息） |  | 是否建立并落实项目日志管理制度（记录项目研究方向和技术路线调整、研究团队人员变动、预算调整、资金使用、设备和耗材使用情况等内容） |  |

**表 3 项目进展及意见建议采集表**

|  |  |
| --- | --- |
| 已开展工  作情况 | 简述项目自立项以来开展了哪些工作。 |
|  |
| 项目实施  管理情况 | 是否建立项目管理制度或制定项目实施方案（计划），有无明确的职责分工、工作内容和实施进度安排等？ |
| 管理制度、工作进度安排等请提供相关佐证材料 |
| 项目绩效  产出情况 | 项目自立项以来所取得的绩效产出情况，重点阐述项目目前已取得的标志性成果，主要包括项目成果指标（绩效考核指标、知识产权产出指标等）、技术经济指标及社会效益等方面的进展情况。 |
| 请提供相关佐证材料 |
| 存在问题 | 结合自查情况总结存在的问题，分析产生问题的原因，对应的整改措施。 |
|  |
| 意见建议 | 对加强知识产权专项资金管理的有关意见建议。 |
|  |