附件3

评委会评审认定通过人员公示情况表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 单位 | |  |
| 评审认定通过职称 | | | | 专业 职称 | |
| 公示日期 | | 年 月 日至 年 月 日 | | | |
| 收到投诉  件 数 | |  | | | |
| 公  示  期  间  群  众  投  诉  内  容 | |  | | | |
| 核  实  意  见 | | 年 月 日 | | | |

说明：1.此表在公示期结束后，由评审通过人员所在单位或上级主管部门的人事职改或纪检（监察）部门负责填写（A4规格），盖公章后寄送评委会日常工作部门。

2. 若同一单位内通过人员较多的情况下，可统一填写一张公示表，并以列表形式把所有通过人员情况汇总附上。